



# **Comune di Ardore**

**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804**

**Sito web:** [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

**Posta Elettronica:** [sito.ardore@libero.it](mailto:sito.ardore@libero.it)

**P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802**

**Prot. n. 3115**

**Del: 30/03/2017.**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R.**

**(SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI)  
DI CUI AL D.M. 07.08.2015 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE  
PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO ANNI 2016/2017.**

#### **Premesso che:**

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 7 agosto 2015 ha adottato l'Avviso Pubblico finalizzato alla presentazione di domande di contributo da parte degli Enti Locali che intendono prestare nel biennio 2016/2017 servizi di accoglienza in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria (Bando Sistema SPRAR);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2016, si dava indirizzo a questo Responsabile di procedere con la manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti partner per la presentazione della richiesta contributo da parte degli Enti Locali che prestano e/o intendono prestare, nel biennio 2016/2017, servizi di accoglienza in favore dei richiedenti asilo e rifugiati e titolari di protezione internazionale ed umanitaria per un numero di 25 posti;
- con determinazione n.5 del 12/02/2016 è stata aggiudicata alla ditta Work Società Cooperativa", con sede in Via Pavia, 4 – 89124 Reggio Calabria, la co-progettazione e gestione del servizio di cui sopra, e, pertanto il Comune di Ardore, in qualità di Ente titolare del progetto ha presentato, al Ministero dell'Interno – Servizio Centrale SPRAR, una proposta progettuale nell'ambito del Bando SPRAR -DM 7 agosto 2015 per la protezione per richiedenti asilo e rifugiati e titolari di protezione internazionale ed umanitaria per un numero di 25 posti;
- il Ministero dell'Interno con D.M. 30.05.2016, pubblicato sul sito del Ministero il 31.05.2016, ha decretato l'approvazione e l'ammissione a finanziamento, per l'anno 2016-2017, dei progetti presentati dagli enti locali e ha pubblicato le graduatorie di merito, ammettendo al riparto del Fondo nazionale il progetto S.P.R.A.R. presentato dal Comune di Ardore per il biennio 2016/2017 per n. 25 posti riservati ai rifugiati e/o richiedenti asilo appartenenti alla categoria "ordinari", assegnando un finanziamento complessivo così ripartito:
  - € 228.712,50 per l'esercizio 2016 oltre il cofinanziamento privato da parte dell'ente gestore di € 12037,50;
  - € 390.093,75 per l'esercizio 2017 oltre il cofinanziamento privato da parte dell'ente gestore di € 20.531,25";
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 11/07/2016, nel prendere atto che il Comune di Ardore ha ottenuto il finanziamento di cui sopra, ha approvato lo schema di convenzione ai fini della concreta gestione del progetto SPRAR, tra il Comune di Ardore e la Work Società Cooperativa, definendo per ognuno le proprie competenze, facendosi carico delle azioni previste nel progetto, del relativo piano finanziario approvato dal Ministero dell'Interno e dell'assunzione dell'impegno delle quote di partecipazione a ciascuno spettanti;
- l'articolo 21 del già citato D.M. 07.08.2015, dispone che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

- l'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- il medesimo art. 21 dispone che l'incarico possa essere affidato a:
  - Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
  - Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;
- con determinazione dirigenziale n. 25 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva in oggetto;

### **RENDE NOTO:**

che è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto territoriale di accoglienza S.P.R.A.R., di cui al D.M. 07.08.2015, relativo agli anni 2016/2017.

### **ART. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

### **ART. 2 – SOGGETTI AI QUALI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Ardore. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2017) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (presumibilmente non oltre il 28 febbraio 2018), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

### **ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, è pari a complessivi € 2.500,00 per ogni annualità rendicontata, escluso IVA e CAP, (imputati sui rispettivi piani finanziari 2016 e 2017), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'attività di revisione annuale.

### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [amministrativa.ardore@asmepec.it](mailto:amministrativa.ardore@asmepec.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2017, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

### **ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito dei controlli e certificazione dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico o anno di durata (la frazione di anno pari o superiore a sei mesi sarà considerata anno intero) dell'incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 20 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;
- 4) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: 5 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso

#### **ART. 7 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE**

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del Comune di Ardore [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, in versione scaricabile.

La documentazione è altresì disponibile presso la Area Amministrativa –Servizi Generali ed Istituzionali – Vigilanza (Tel. 0964/64366), ove può essere richiesta in copia entro il giorno antecedente la scadenza della presentazione delle candidature.

Si invitano i concorrenti a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti, che verranno pubblicati sul sito.

#### **ART. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa –Servizi Generali ed Istituzionali – Vigilanza, Rag. Agata Varacalli

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici della Area Amministrativa –Servizi Generali ed Istituzionali – Vigilanza ai seguenti recapiti: Comune di Ardore, Area Amministrativa –Servizi Generali ed Istituzionali – Vigilanza, Via Vittorio Emanuele II, n.35 – 89031 Ardore(RC) - Tel. 0964/64366 – Fax. 0964/624804 - pec: [amministrativa.ardore@asmepec.it](mailto:amministrativa.ardore@asmepec.it)

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella procedura di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ardore, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dalla procedura di selezione. La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Ardore si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ardore in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Ardore, 30/03/2017

*Il Dirigente dell'U.O.C. n. 1  
Area Amministrativa,  
Servizi Generali ed Istituzionali, Vigilanza  
Rag. Agata Varacalli*