



# **Comune di Ardore**

Provincia di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

**Prot. n. 10892 – Del: 24/11/2015.**

## ***Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse***

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/10/2015, avente per oggetto: "*Svolgimento di manifestazioni ed eventi volti all'esposizione di prodotti artigianali e artistici. -ATTO D'INDIRIZZO.*"
- Preso atto che la suddetta deliberazione giuntale prevede:
  - 1) Di individuare l'immobile di proprietà comunale ex edificio della scuola elementare sita nella frazione di San Nicola, quale luogo in cui possono essere organizzate mostre di prodotti artistici ed artigianali;
  - 2) Di stabilire che siano integralmente soddisfatte, all'interno delle aree di possibile svolgimento delle mostre, le condizioni essenziali di servizi e di sicurezza per espositori e visitatori;
  - 3) Di stabilire che ai partecipanti essendo le mostre organizzate senza scopo di lucro ma solo allo scopo divulgativo e culturale, in cooperazione con il Comune di Ardore, nessun costo relativo alla concessione del/dei locali
- Atteso che la manifestazione d'interesse è finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati, precisando che la stessa avrà valore esclusivamente pre-informativo e non vincolante per l'Amministrazione .
- Ravvisata la necessità di procedere alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero dei possibili soggetti interessati allo svolgimento di manifestazioni ed eventi vari volti alla esposizione di prodotti artigianali ed artistici, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

### ***Rende noto che:***

- Tutti i soggetti interessati allo svolgimento di manifestazioni ed eventi volti alla esposizione di prodotti artigianali ed artistici, dovranno far pervenire entro il 23/12/2015, le proposte redatte secondo i criteri e modalità di seguito esposti.
- Il Comune di Ardore si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione presentata e degli eventi in programma, i quali saranno in seguito invitati a presentare le proposte e la documentazione necessaria per assentire lo svolgimento della proposta presentata.

### ***1. Finalità delle esposizioni***

Potranno manifestare interesse Enti, Associazioni, Cooperative, Consorzi, operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore artistico ed artigianale.

Le iniziative dovranno perseguire obiettivi di carattere divulgativo e rappresentativo dei prodotti realizzati senza la finalità della vendita degli stessi.

A tal fine dovrà essere indicata la tipologia del prodotto da esporre e la consistenza dello spazio che s'intende utilizzare.

Gli espositori di opere artistiche dovranno mettere in mostra opere del proprio ingegno o di artisti che hanno un legame con il territorio;

Gli espositori di prodotti artigianali dovranno mettere in mostra prodotti tipici locali;

Non dovranno essere presenti attività di ristorazione, fatta eccezione per un punto di degustazione gratuita di alimenti e bevande dei prodotti artigianali.

Non è previsto il riconoscimento da parte del Comune di Ardore a favore degli operatori, di alcun compenso/contributo/ecc.

### ***Periodo di svolgimento***

L'istanza presentata dovrà specificare il periodo di svolgimento previsto per l'evento in funzione del programma presentato. Lo stesso dovrà preferibilmente avvenire senza interruzioni.

### ***Area adibita all'esposizione***

La proposta presentata dovrà precisare il locale interno alla struttura in cui s'intende realizzare l'evento.

Dovranno essere soddisfatti e garantiti, all'interno del suddetto locale, requisiti di sicurezza e servizi come di seguito indicato:

- 1) Dotazione, ove necessario, di servizi igienici mobili idonei a soddisfare le esigenze della manifestazione;
- 2) Accessibilità pedonale in condizioni di sicurezza, anche per persone portatrici di handicap;
- 3) Indicazione degli accessi e/o delle postazioni anche con il ricorso, ove prescritto dalle norme vigenti, alla dislocazione di personale e mezzi di organi istituzionalmente preposti alla sicurezza pubblica; Servizio 118, Vigili del fuoco, Forze dell'Ordine, etc.;
- 4) Dotazione di contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico compresi appositi contenitori per la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuto;
- 5) Assunzione di responsabilità a carico dell'organizzatore.
- 6) Approntare le strutture entro il termine concordato con l'Amministrazione, anche ai fini della effettuazione di eventuali sopralluoghi di verifica;
- 7) Assicurare modalità organizzative dirette a garantire, compatibilmente con gli spazi disponibili, pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa.
- 8) Dedicare particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari.
- 9) Promuovere e pubblicizzare l'iniziativa nelle forme più idonee ed efficaci rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione.

10) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti di idonea e adeguata attrezzatura, e che si attengano alle norme vigenti in materia sanitaria, fiscale, etc.

Nel caso la manifestazione riguardasse il settore alimentare, i prodotti esposti andranno collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati dovranno essere protetti come prescritto dalla normativa vigente, sarà consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene e sanità.

Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'organizzatore, agli espositori o ai visitatori, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.

L'organizzatore, nell'esercizio dell'attività, sarà responsabile dei danni alla cosa pubblica, privata, a persone, animali e cose.

***Modalità di presentazione manifestazione d'interesse:***

Gli interessati possono presentare, entro e non oltre le ore 12:00 del 23/12/2015, manifestazione di interesse presso l'ufficio protocollo del Comune di Ardore Via Vittorio Emanuele II n. 35, a mezzo posta o consegna a mano, oppure tramite invio via pec (*protocollo.ardore@asmepec.it*).

La presentazione è a totale cura del mittente, e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza previsto.

Faranno fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza anche se sostitutiva o integrativa di istanza precedente.

Il plico, o la pec, dovranno riportare l'intestazione ed indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'esposizione di prodotti artigianali ed artistici.*"

***Trattamento dati personali.***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune, esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto.

***Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1***  
***Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali***  
***F.to Rag. Agata Varcalli***