

“ALLEGATO 5”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Geras

SETTORE e Area di Intervento:

Settore A: Assistenza; Area 01: Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo finale o generale del progetto è aumentare il sostegno alle persone anziane nelle forme dei servizi, creando una rete di attività che migliorino le condizioni di autonomia ed indipendenza e porti alla crescita dei servizi erogati. Nel progetto è compreso anche il reinserimento dei soggetti protagonisti e lo sviluppo di figure in grado di pianificare interventi e gestire servizi. Assume un ruolo essenziale e non trascurabile anche il volontario, il quale con il proprio contributo innalza in modo significativo il servizio di assistenza domiciliare, attualmente esiguo.

Infatti, si vuol dare la possibilità al maggior numero di anziani di uscire dall'isolamento e vivere momenti della giornata in un contesto di socializzazione e di auto-realizzazione anche quando il nucleo familiare è assente e, al tempo stesso, si cerca di garantire un minimo di sollievo alle famiglie che continuamente si fanno carico della cura dell'anziano.

Verranno, dunque, favorite tutte quelle attività volte a sopperire la carenza di aiuti dei familiari, per le persone sole, ed al supporto psico-fisico per i non autosufficienti.

Il raggiungimento dell'obiettivo finale del progetto è subordinato ad altri 7 sub-obiettivi (o obiettivi specifici):

1. Realizzazione di una rete informativa sui bisogni dei soggetti.
2. Realizzazione di percorsi socio-assistenziali e psicologici.
3. Stimolare le abilità residue.
4. Realizzazione di un servizio domiciliare e semi-residenziale.
5. Realizzazione di interventi di animazione sociale.
6. Continuità e cura degli spazi.
7. Disseminazione dei risultati

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari in servizio civile operano per n° 5 giorni a settimana per n°6 o 5 ore al giorno (per un totale di non meno di 30 ore settimanali). I turni prevedono un'organizzazione che garantisca la presenza presso la sede di attuazione del progetto per n° 6 o 5 ore al giorno, in relazione ai giorni lavorativi (5 o 6). Lavorando sovente su due turni, mattina e pomeriggio, i volontari impegnati nel progetto si servono delle dotazioni logistiche, si affiancano al personale dell'Ente e seguono un iter formativo che li pone in condizione di acquisire nozioni d'informatica di base, laddove ce ne sia la necessità, intraprendono, inoltre, un percorso di conoscenza culturale orientato all'assistenza agli

anziani partecipano attivamente ad ogni fase della realizzazione progettuale e si confrontano con il target del progetto. Gli stessi forniscono anche un supporto alla pubblicizzazione del piano definitivo ed alla divulgazione del relativo materiale informativo.

Dal punto di vista meramente qualitativo, la suddivisione dei compiti da assegnare agli specifici volontari, in ordine alla realizzazione delle attività del progetto, avviene in relazione alle caratteristiche del gruppo ed alle specifiche esigenze locali, nonché alla caratteristica di “procedere per obiettivi” caratterizzante la metodologia progettuale adottata. Questo nel rispetto sia della necessaria flessibilità dei progetti di servizio civile, che in ogni caso non consente una programmazione per risultati, organizzata, ad esempio, in base a monte ore personalizzati o altre metodologie di ripartizione dei carichi di lavoro.

Il volontario è quindi un prezioso veicolo per l’anziano e per la propria comunità, tramite la messa in pratica del significato della cittadinanza attiva e questa esperienza gli consente di acquisire un’ampia conoscenza ed una qualificazione che sicuramente in futuro si rivelerà essere un ricco bagaglio capace di formare e aiutare il giovane nel suo percorso di crescita personale con la consapevolezza che il settore dell’assistenza agli anziani è un campo cui bisogna guardare con attenzione e non sottovalutare lo status dello stesso e della famiglia.

I volontari operano a supporto delle attività svolgendo un servizio di front-office e di back-office.

Rispetto alle azioni di front-office i volontari si occupano prevalentemente di:

- Socializzazione con gli anziani e la famiglia;
- Ascolto;
- Supporto alle necessità del target.

Con riferimento alle azioni di back-office i volontari si occupano prevalentemente di:

- individuazione dei soggetti coinvolti;
- raccolta di informazioni, monitoraggio di attività di assistenza agli anziani esistenti sul territorio;
- supporto, laddove è possibile, agli adempimenti amministrativi e burocratici (asl, centri di riabilitazione, ecc...);
- preparazione dei materiali informativi.

Nello specifico, i volontari, strettamente in merito alle attività da svolgere si occupano di:

- Analisi dello status degli anziani;
- Mappatura dei bisogni dell’utenza attraverso questionari ed elenchi contenenti precise indicazioni sulle questioni poste, con indicazione dell’età (Bilancio capacità degli utenti);
- Creazione e gestione di una banca dati che contenga tutte le informazioni necessarie sugli anziani (nel rispetto delle norme sulla privacy);
- Entrare in contatto con le famiglie degli anziani e instaureranno un rapporto;
- Individuare le risorse formali ed informali del territorio prendendo contatto con gli attori istituzionali, le scuole e le associazioni presenti sul territorio (insieme al personale degli Enti);
- Instaurare una relazione di fiducia bilaterale “anziano-volontario” (affiancato dall’assistente sociale);
- Preparare i materiali e gli ambienti per l’attività di animazione (inizialmente affiancato dagli animatori);

- Gestire di attività ricreative in autonomia;
- Attività di accompagnamento sulla navetta/trasporto sociale: sorvegliare gli utenti, accudire gli stessi durante il tragitto e accompagnarli all'interno dei luoghi;
- Ascoltare e trascrivere i racconti degli anziani;
- Gestire i rapporti con le Associazioni e tutti gli attori istituzionali presenti sul territorio (post breve periodo affiancamento personale Enti);
- Supportare gli anziani nei piccoli spostamenti quotidiani;
- Supportare gli anziani nelle piccole commissioni giornaliere (comprare il giornale, aiutare a fare la spesa, accompagnare dal dottore, ecc...);
- Attività necessarie allo svolgimento della vita quotidiana (preparazione dei pasti, cura della persona, ecc..)
- Realizzare una prima collezione di dati relativa ai bisogni della terza e quarta età;
- Stesura di una mappa delle criticità riscontrate dagli anziani e dalle loro famiglie nella gestione della quotidianità;
- Realizzazione visite domiciliari;
- Realizzazione attività "telefonia sociale";
- Realizzazione attività di "segretariato sociale"
- Guida e animazione (post affiancamento animatore) nelle piccole visite guidate;
- Gestione laboratori;
- Realizzare attività di diffusione e disseminazione dei risultati del progetto;
- Realizzare report/dossier cartaceo e informatico sulle attività e sui risultati del presente progetto;
- Partecipazione a convegni e seminari inerenti il presente progetto di S.C.N.;
- Partecipazione a eventuali seminari e convegni organizzati nel settore dell'Assistenza agli Anziani, anche da attori istituzionali diversi;
- Incontri con la cittadinanza;
- Realizzare spontaneamente iniziative nell'ambito del presente progetto rispetto alle attività previste dallo stesso.

Infine, come già detto, i volontari selezionati per questo progetto partecipano attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono sul piano della cittadinanza attiva e delle dinamiche di gruppo.

CRITERI DI SELEZIONE

UNSC

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore servizio settimanali 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' obbligatoria la frequenza ai corsi formativi e ad ogni altro momento d'incontro utile ai fini del corretto svolgimento del presente progetto, inoltre i volontari in servizio dovranno avere sempre bene in vista il cartellino di riconoscimento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di

Sicurezza sui luoghi di lavoro e dei quali saranno opportunamente informati appena saranno in servizio, degli orari concordati con l'Operatore Responsabile, delle indicazioni ricevute dall'operatore responsabile sia per la piena realizzazione del Servizio (progetti, collaborazioni con il personale coinvolto).

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali. Nello specifico dovranno, quindi:

- Partecipare a tutti i momenti formativi;
- Rendersi disponibili ad effettuare il monitoraggio e la verifica delle attività progettuali, nei tempi e con le modalità previste dagli Enti;
- Osservare le scadenze e gli obblighi amministrativi indicati degli Enti;
- Rispettare gli orari di servizio indicati nella presente scheda progettuale;
- Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio;
- Adattamento ad una tipicità di lavoro partecipativa che favorisca il lavoro di gruppo;
- Rispetto della legge sulla privacy D. Lgs. n. 196/2003;
- Avere sempre bene in vista il cartellino di riconoscimento;
- Rendersi disponibili alla partecipazione a manifestazioni inerenti il tema progettuale organizzate nel territorio della locride.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione del progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: NESSUNO

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero volontari da impiegare nel progetto: 6

Municipio Nuovo, Via Vittorio Emanuele n.35, Ardore

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI: ASSENTI

TIROCINI: ASSENTI

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte: PRESENTI

Relativamente al riconoscimento e alla certificazione delle competenze e professionalità acquisibili durante l'espletamento del servizio e validi ai fini del curriculum vitae l'ente ha siglato un apposito accordo con l'associazione "Nova Domus" ente no-profit che opera da anni nel campo sociale, della formazione professionale e della progettazione sociale: a tal proposito la stessa organizzazione certificherà e riconoscerà le competenze e le professionalità acquisite durante l'espletamento del servizio relativamente all'attività svolta.

Il volontario oltre alla crescita umana individuale certa, acquisirà conoscenze su particolari aspetti della nostra società e competenze utili alla propria crescita professionale, sviluppando capacità operative in particolare su:

- Competenze di base: Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento l'acquisizione rapida di conoscenze;
- Competenze di contenuto: Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo (comprensione testi scritti in

documenti relativi al lavoro, ascolto attivo, comunicazione scritta e orale efficace rispetto alle esigenze dei destinatari;

- Competenze di processo: Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza rispetto in qualsiasi dominio applicativo;
- Individuazione delle situazioni di isolamento ed emarginazione;
- Identificazione dei servizi territoriali presenti;
- Capacità relazionali;
- Capacità empatiche;
- Capacità organizzative;
- Capacità ludico-ricreative;
- Capacità di rilevazione dei bisogni;
- Capacità di analisi prioritaria nell'ambito della multiproblematicità;
- Capacità di operatività;
- Capacità di responsabilità;
- Conoscenze e normative nel campo dell'assistenza agli anziani;
- Capacità di ideazione, realizzazione e gestione di progetti, eventi, iniziative;
- Sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per elaborazione rassegna stampa (dossier, ecc...);
- Competenze per le attività lavorative: documentare, registrare informazioni, lavorare con i pc, scrivere bozze, stendere note specifiche tecniche, ecc...

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della Formazione:

I contenuti della formazione specifica sono stati appositamente studiati dall'Ente al fine di poter accrescere significativamente il bagaglio delle competenze specifiche dei volontari, fornendo loro al contempo un arricchimento culturale e civile.

Il piano della formazione specifica prevede i seguenti approfondimenti e moduli formativi:

I Approfondimento:

Modulo I: Presentazione del progetto (durata 3 ore)

II Approfondimento: giornate di orientamento lavorativo durante le quali i giovani coinvolti verranno concretamente a contatto con il mondo delle imprese, nonché avranno informazioni in merito al programma Garanzia Giovani (durata 24 ore).

Modulo II: Il programma Garanzia Giovani (durata 4 ore)

Modulo III: Politiche attive per il lavoro (durata 20 ore)

- Come scrivere un CV;
- Come affrontare un colloquio di lavoro;
- Come aprire una Partita Iva;
- Come gestire la propria immagine lavorativa;
- Come prevenire i conflitti in ambiente lavorativo;
- Come muoversi nel mondo del lavoro;
- Come gestire ed implementare le proprie competenze ed i propri talenti.

III Approfondimento:

Modulo IV: Formazione ed Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (durata 10 ore):

Questo modulo – erogato immediatamente all'avvio del progetto, prima dell'inizio di qualsiasi attività - per come previsto dalle Linee guida della Formazione generale dei giovani in servizio civile” § 5 punto b) tratta l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile, poiché il giovane deve necessariamente conoscere i rischi connessi alle attività previste al punto 8.3 della presente scheda progettuale anche in virtù di possibili interferenze con le altre attività svolte normalmente dagli Enti implicati in questo progetto, relativamente alle sedi di realizzazione progetto.

Sono illustrati ovviamente anche i concetti e le norme relative alla sicurezza e salute sui posti di lavoro (conforme al D. Lgs 81/2008).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza;
- Organigramma della sicurezza;
- Misure di prevenzione adottate;
- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro;
- Rischio biologico, chimico e fisico;
- Stress da lavoro correlato;
- Altri rischi.

IV Approfondimento: Comunicazione, consapevolezza e conoscenza nel lavoro di assistenza e animazione con gli anziani (durata 30 ore):

Modulo V: Lettura del territorio e animazione sociale (durata 10 ore)

- I servizi per gli anziani;
- La rete di servizi a livello locale;
- Elementi di marketing sociale;
- Elementi di informatica;
- Elementi di tecnica di lettura dei bisogni sociali.

Modulo VI: Animazione con gli anziani (durata 10 ore):

- Teoria, tecniche ed esperienze di animazione per l'anziano;
- Progettazione e programmazione dell'animazione;
- Elementi di comunicazione sociale;
- Comunicazione e psicologia dell'accoglienza;
- Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo.

Modulo VII: Assistere gli anziani (durata 10 ore):

- Legislazione a tutela degli anziani;
- Legislazione nazionale e regionale sulla terza età;
- Aspetti fondamentali sulla terza età;
- Elementi di igiene;
- Motivazione nelle professioni di aiuto con gli anziani.

Modulo VIII: La Leadership e i paradigmi in linea con gli obiettivi (durata 8 ore):

- Inside-out, carattere etico, etica della personalità e paradigmi;

- Proattività e sfere d'influenza;
- Principi di leadership personale/interpersonale;
- La comunicazione empatica, il lavoro in team;
- Il brainstorming e tecniche.

Durata:

75 ore. Tempi di erogazione: La formazione specifica viene erogata relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso – compreso quindi il modulo relativo alla *“formazione ed informazione dei rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”* -, come stabilito nelle *“Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile”* – § 5 punto a).